

INFORMAZIONI PERSONALI

Contessa Emanuela

 Piazza Cesare Battisti 8, 46040 Casalromano (Italia)

 3290781534

 contessa.ela@gmail.com

 Skype eladomus

Sesso Femminile | Data di nascita 03/01/1963 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Bibliotecaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/1999–alla data attuale

Bibliotecaria

Comune di Casalromano
Piazza Cesare Battisti 9, 46040 Casalromano (Italia)
www.comune.casalromano.mn.it

Impiego a tempo parziale

Categoria C-5

Attività o settore Bibliotecaria

2019 Corso sulla ricerca storica e genealogica

Pensatoio
Via Brescia 5, 46041 Asola (Italia)
www.pensatoio.com

Presso "Il Pensatoio" di Asola è stata organizzata una serie di lezioni riguardanti la ricerca storica e quella genealogica.

Il proposito del corso era quello illustrare il modo in cui è possibile seguire le tracce lasciate, nel tempo, dagli avvenimenti o dalle persone, orientarsi negli Archivi Storici, depositari e custodi della memoria e del passato e acquisire un metodo di ricerca per capire dove e cosa cercare. Sono state trasmesse quindi, nozioni sulle fonti e i metodi della ricerca e si è fornita una guida propedeutica a Paleografia e Diplomatica, discipline che permettono di decifrare e interpretare i documenti antichi.

Attività o settore Istruzione

2007 Riordino e inventario Archivio Parrocchiale di Casalromano

Parrocchia di Casalromano, Casalromano (Italia)

1999 Riordino e inventario Archivio Parrocchiale di Asola

Parrocchia di Asola, Asola (Italia)

1994–1996 Impiegata di archivio

Comune di Casalromano
Piazza Cesare Battisti 9, 46040 Casalromano (Italia)
www.comune.casalromano.mn.it

Riordino lascito famiglia Locatelli Organizzazione e supervisione trasloco "Biblioteca Comunale di Casalromano"

Attività o settore Organizzativo

- 1992–1997 **Relatrice**
Circolo didattico di Asola, Asola (Italia)
Insegnamento della storia. Corsi destinati agli insegnanti delle scuole elementari del Circolo Didattico di Asola.
- 1994 **Impiegata di archivio**
Comune di Asola
Piazza 20 Settembre, 46041 Asola (Italia)
www.comune.asola.mn.it
Progetto obbiettivo della durata di sei mesi
Attività o settore Inventario sezione Archivio Storico
- 1991 **Impiegata di archivio**
Comune di Asola
Piazza 20 Settembre, 46041 Asola (Italia)
www.comune.asola.mn.it
Attività o settore Riordino Archivio Ex Eca
- 04/11/1991–17/11/1991 **Bibliotecaria**
Comune di Asola
Piazza 20 Settembre, 46041 Asola (Italia)
www.comune.asola.mn.it
Attività o settore Bibliotecaria
- 03/02/1990–03/04/1990 **Bibliotecaria**
Comune di Asola
Piazza 20 Settembre, 46041 Asola (Italia)
www.comune.asola.mn.it
Attività o settore Bibliotecaria
- 01/03/1989–31/12/1992 **Archivista paleografica**
Consorzio Archivistico di Asola
Piazza 20 Settembre, 46041 Asola (Italia)
www.comune.asola.mn.it
90 ore mensili suddivise nei comuni di: Asola, Casalromano, Canneto sull'Oglio, Casalmoro e Gazoldo degli Ippoliti.
Sunto di "registri di provvisione" a partire dal 1408 al 1789
Attività o settore Ricerca storica. Riordino archivio storico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1983–16/03/1989 **Laurea in Pedagogia**
Università degli studi di Parma
Parco Area delle Scienze 78, 43124 Parma (Italia)
www.unipr.it
Votazione **110/110**
Tesi di Storia Medievale

Livello 7 QEQ

1977–1982 **Diploma in Archivistica Paleografica e Diplomatica**

Livello 8 QEQ

Archivio di Stato di Mantova
Via Roberto Ardigò 11, 46100 Mantova (Italia)
<http://www.archiviodistatomantova.beniculturali.it>

Corsi d'aggiornamento software biblioteche

Sabina, Sol, Clavis. Software in uso tra le biblioteche Italiane

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza di lavoro

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative maturate negli anni grazie alla gestione della biblioteca

Competenze professionali Oltre al lavoro di bibliotecaria, nel mio lavoro offro aiuto per ricerche bibliografiche, tesi, tesine, curricula. Pre-corsi di grammatica per l'inserimento dei ragazzi nella scuola media.

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Competenze digitali	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Abilitazione uso: Sebina, Sol, Clavis.
Conoscenza della suite Microsoft Office.

Altre competenze Lettore appassionato, aiuto giovani studenti con difficoltà di comprensione, compiti e ricerche.

Patente di guida AM, A1, A2, A, B1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni Coautrice libro "I privilegi della chiesa di Asola", edito a cura di Lions Club

Articoli storici e racconti sul periodico "Crainforma"

Conferenze **Il segreto del nome**
(2013 - giugno) - Acquanegra sul Chiese

Il segreto del nome

(2013 - novembre) - Asola

Compassione e previdenza, il confine sottile tra laico e divino

(2014 - gennaio) - Asola

Il destino di un eroe (2016 - marzo) - Asola**Altro**

Idoneità, negli anni, in vari concorsi per posizioni d'Archivista e Bibliotecaria.
Saltuariamente attività paleografiche e storico-archivistiche per enti e privati.